

57. INSTRUKS FOR
BRUK AV OLDFRUEKONTORET UNDER REHABILITERINGSPERIODEN VÅREN 2012

Om Oldfruekontoret

1. Oldfruekontoret er rommet mellom vaskeriet og 700-gangen.

Formål og bruk av rommet

2. Oldfruekontoret vil under rehabiliteringsperioden være et alternativ for Biblionette, som vil være utilgjengelig pga. rehabiliteringen av Vestfløy.
3. Bruk av Oldfruekontoret er forbeholdt møtevirksomhet og kollokviegrupper.
4. Det er anledning å bruke Oldfruekontoret for selvstendig arbeid. Man plikter å vike dersom en gruppe ønsker å bruke rommet.
5. Det er ikke tillatt å benytte rommet som et festlokale uten tillatelse fra Kollegiet eller administrasjonen.

Orden

6. Enhver som bruker Oldfruekontoret plikter å levere fra seg et ryddig og rent rom.
7. Det er ikke tillatt å oppbevare gjenstander på Oldfruekontoret når rommet ikke brukes.

Tilgjengelighet

8. Vakthavende i Kollegiet har nøkkel og låser opp ved behov. I kontortiden kan administrasjonen kontaktes for opplåsing.
9. Rommet blir låst av vakthavende på vaktrunden på kvelden.
10. Rommet kan reserveres på liste som henger på døra. Kun grupper kan reservere rommet, og tidligst to dager i forveien. Foreninger og andre organer på Bruket kan reservere rommet i lengre tid i forkant ved å henvende seg til vakthavende i Kollegiet.
11. Administrasjonen kan fritt reservere og benytte rommet, så fremt det ikke allerede er reservert.

Vedtatt av Kollegiet 29.03.2012